

**ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА**  
**Гр.Елхово,ул. "Чаталджа"**

Утвърждавам:  
Директор: Д.Георгиева



**ЕТИЧЕН КОДЕКС НА**  
**ЦСОП-ГР.ЕЛХОВО**

**Учебна година 2026/2027**

**Приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол №6/14.09.2026г.**  
**Утвърден със заповед №381/14.09.2026г.**

**ГЛАВА ПЪРВА**

**Общи положения**

Чл.1 (1) Етичният кодекс е създаден на основание чл.175 ,ал.1 от ЗПУО.

Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в ЦСОП и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на центъра.

(2) Етичният кодекс има за цел да насърчи развитието на етичните отношения между членовете в центъра, да изгради климат на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в образователния процес.

Чл. 2 (1) Дейността на учителите, служителите и работниците от ЦСОП се осъществява при спазване принципите на законност, толерантност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, уважение , грижа, вежливост, коректност, отговорност.

(2) Участниците в общността в ЦСОП-град Елхово споделят и работят за спазване на убеждението, че:

- детството е изключително важен период от живота на човека.
- семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
- всяко дете притежава уникалност
- на всяко дете е гарантирано правото на :свобода на изразяване на мнение, свобода на мисълта ,съвестта и религията.
- във всички случаи трябва да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

**ГЛАВА ВТОРА**

**Етични отговорности на педагогическите специалисти**

Чл. 3. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, педагогическите специалисти имат следните етични отговорности към децата и учениците:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
2. Да повишават своята професионална квалификация ,с което да увеличат възможностите за предоставяне на модерно и качествено образование на своите ученици.
3. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическо развитие на детето.

4. Да подкрепят правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

5. Да осигуряват на децата със СОП равни възможности за достъп до образование..

6. Да не дискриминират децата на основата на раса ,етнически произход,религия,пол,националност,език,способности или на базата на статуса,поведението или убежденията на родителите им.

7. Да познават и изпълняват задълженията си по Закона за закрила на детето и Механизъм за противодействие на тормоза и насилието сред учениците.

8. Да разпознават симптомите на насилие над ученик –физическо ,емоционално,вербално,сексуално и малтретиране или занемаряване и да осъществят превенция на тормоз и насилие ,както и дейности за преодоляване на проблемното поведение.

9. При сигнал за действия и ситуации ,които заплашват здравето и сигурността на ученика имат моралната и законова отговорност да информират органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 4. ЦСОП се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно възпитателната работа.

2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на ЦСОП.

3. Ползност за обществото–реализация на учениците.

4. Колегиални отношения – изграждане на взаимно приемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл. 5. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи

2. Закона за класифицираната информация

3. Закона за закрила от дискриминация.

4. Етичния кодекс на работещите с деца .

5. Вътрешните нормативни документи на ЦСОП – правилници, наредби, правила, инструкции, инструктажи и други

### **ГЛАВА ТРЕТА**

#### **Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани**

##### **Учителят, служителят и непедагогически персонал:**

Чл. 6. Извършват дейността си компетентно ,обективно и добросъвестно,като се стремят непрекъснато да подобрява работата си в интерес на учениците и обществото.

Чл. 7. Следват поведение,което не накърнява престижа на заеманата от него длъжност, не само при изпълнение на служебните си задължения ,но и в своя обществен и личен живот.

Чл. 8. Зачитат правата на всички ученици, колеги, родители, граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия.

Чл. 9. Длъжни са да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл. 10. Опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 11. Отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл. 12. (1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и непедагогическия персонал се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Няма право да уронват доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители или работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл. 13. Помагат на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл. 14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл. 15. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност трябва да дават пример на останалите членове на колектива.

Чл. 17. Отнасят с учениците, техните родители и граждани с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **Професионално поведение**

Чл. 18. Педагогическите специалисти извършват своята дейност на най –високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи ,за които са придобили необходимата квалификация.

Чл. 19. Да опазват данните и личната информация за учениците и всички посетители в центъра, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл. 20. Педагогическите специалисти не могат да извършват образователни услуги на ученици ,които се обучават в ЦСОП, в който преподават.

Чл. 21. Изпълнява задълженията и функциите си, вменени му с длъжностна характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите.

Чл.22. Не могат да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

Чл. 23. Споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното отстраняване.

Чл. 24. Противодейства на корупционни прояви и други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на ЦСОП.

Чл. 25 Опазва повереното му обществено имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

Чл.26 Всеки един от учителите, служителите и персонал може да ползва имуществото, документите и информацията на центъра само за осъществяване на служебните задължения.

Чл.27.Не допускат на работното си място поведение ,което уронва авторитета на ЦСОП. Стремят се да избягват в поведението си конфликтни ситуации ,а при възникването им полагат усилия да ги преустановят ,запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

Спазват благоприличие и идват на работа в приличен външен вид / без къси поли, рокли ,разголени потници и бюстиета за работещите жени учители ,служители и персонал ,мъжете без бради и дълги коси /съответстващ на служебното положение и на институцията ,която представляват. Демонстрирайте външен вид и поведение

,които да се отразяват положително върху имиджа на центъра.Помнете ,че това което носите предизвиква реакция в родителите и гражданите.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **Лично поведение на учителите, служителите и персонал**

Чл. 28. Да зачитат достойнството на всяко семейство,неговата култура,обичаи,език и убеждения.

Чл. 29. Да осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот ,с изключение на случаи ,нарушаващи правата на детето. Да общуват със семейството в дух на сътрудничество и взаимно уважение.

Чл. 30. Не могат да извършват дейности забранени от закона , както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл. 31. Да проявяват уважение и коректност,като не допускат поведение ,което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 32. Стремеж да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работа.

Чл.33.Да уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

Чл.34.Да представят честно,открито и аргументирано проблемите си пред своя пряк ръководител.

Чл.35 Да изграждат и поддържат отношения на уважение ,доверие,толерантност и взаимопомощ при решаване на общи за центъра дейности.

Чл.36 Осигуряват съдействие за безопасна и здравословна среда в центъра ,която стимулира емоционалното,социалното и физическо развитие на учениците.

Чл.37 Да не участват в дейности или отношения ,които може да са в конфликт с интересите на центъра.

Чл.38 Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал не получават подаръци от ученици и родители по повод честването на празници или други поводи.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **Поведение на ръководството**

Чл.38 Служителите на ръководни длъжности осъзнавайки значението на личния пример, в условията на прозрачност, диалог, свободна обмяна на мнения, идеи и предложения, трябва да:

(1)дават пример на останалите работещи с качественото и срочно изпълнение на служебните задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност;

(2)се стремят към поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между работещите;

(3)стимулират свободното общуване между работещи и ръководител;

(4)предоставят на работещите равна възможност за професионална реализация, изява и развитие, като постигнатите резултати се оценяват обективно и коректно;

(5)стимулират личната инициатива;

(6)проявяват нетолерантност към всички форми на безотговорност, некомпетентност и небрежност;

(7)гарантират опазване на личните данни и на всяка лична поверителна информация за работещите и съблюдают всички човешки права и свободи при или по повод изпълнението на трудовите им задължения;

(8) водят политика на открито общуване с цел бъдещо усъвършенстване и развитие на този кодекс, както и на просперитета на ЦСОП гр.Елхово.

Чл.39. Служителите на ръководни длъжности в ЦСОП да участват заедно с етичната комисия в разглеждането на постъпили сигнали.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **Конфликт на интереси**

Чл. 40 Когато на учителя, служителя или персонал е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл. 41 Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл. 42 Учителят, служителят или работникът, който е напуснал центъра, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **Допълнителни разпоредби**

Чл. 43 Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ЦСОП.

Чл.44 При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът имат право да подадат сигнал до етичната комисия за извършване на проверка. Сигналът трябва да бъде в писмена форма и подписан с име и фамилия. Сигналите, проверките и взетите мерки ще се водят в специален регистър по даден образец / приложение №2/.

Чл.45 При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение ,след произнасяне на становище от Комисията по етика и в зависимост от степента на нарушението ,директорът взема решение дали да се прилагат мерки по реда на Кодекса на труда –като работодател по силата на трудовите правотношения.

Чл.46 Етичната комисия не разглежда анонимни сигнали и жалби.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **Заклучителни разпоредби**

Чл. 48 Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на КТ, ЗПУО и влиза в сила от датата да утвърждаването му.

Чл. 49 Този кодекс следва да се доведе до знанието на всички работещи в ЦСОП-гр.Елхово за сведение и изпълнение, като запознаването и съгласието с неговото съдържание се удостоверява с подписването на декларации в едномесечен срок от датата на неговото приемане/ декларация по образец – приложение №1/.

Чл. 50 При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс, като потвърди последното с попълване на декларация по образец.

Чл. 51 При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Приложение №1

ДЕКЛАРАЦИЯ за Етичния кодекс на ЦСОП гр.Елхово

Долуподписаният/та.....

в качеството ми на работещ/а в ЦСОП гр.Елхово

на длъжност.....

ДЕКЛАРИРАМ, че съм ЗАПОЗНАТ/А и РАЗБИРАМ съдържанието и  
смисъла на Етичния кодекс, и

ПРИЕМАМ да спазвам неговите морално-етични принципи и норми на  
поведение в извършваната от мен дейност.

Дата:.....

Декларатор:.....

гр.Елхово

## Приложение №2

## РЕГИСТЪР НА ПОЛУЧЕНИТЕ СИГНАЛИ И НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ПРОВЕРКИ

[illegible]